

Załącznik do Uchwały Nr XXXIX/773/ 2002
Rady Miejskiej w Stalowej Woli
z dnia 21 czerwca 2002r.

dostosowany od 1 września 2015 r. do nowego brzmienia ustawy o systemie oświaty na podstawie art.32 ustawy z 20 lutego 2015 r.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 2 W STALOWEJ WOLI

Rozdział I

Nazwa szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Stalowej Woli.
2. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Stalowej Woli wchodzi:
 - a) Gimnazjum nr 4 w Stalowej Woli,
 - b) Samorządowe Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Stalowej Woli.
3. Siedzibą Zespołu jest budynek przy ulicy Wojska Polskiego 9 w Stalowej Woli.
4. Organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może nadać imię szkole.
5. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy - Samorządowe LO.
6. Ilekroć w Statucie jest mowa o szkole – rozumie się przez to Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2 w Stalowej Woli.

Rozdział II

Inne informacje o szkole

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Stalowa Wola.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata.
3. Liceum jest szkołą ponadgimnazjalną o 3- letnim czasie trwania cyklu kształcenia.
4. Szkoła może prowadzić – w zależności od potrzeb i możliwości – oddziały dwujęzyczne, oddziały przysposabiające do pracy, klasy integracyjne, wyrównawcze, terapeutyczne oraz klasy sportowe.

Rozdział III

Obrzędowość szkoły

§ 3

1. Szkoła posiada własną obrzędowość związaną z realizacją zadań dydaktycznych i wychowawczych.
2. Na każdy rok szkolny opracowuje się kalendarz obowiązkowych uroczystości, do których należą:
 - a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - b) święto Komisji Edukacji Narodowej,
 - c) rocznica odzyskania niepodległości,
 - d) święto Konstytucji 3 Maja,
 - e) pożegnanie absolwentów gimnazjum i liceum,
 - f) rocznica nadania imienia liceum.
3. Mają one formę: akademii, apelu lub audycji, a ich waga podkreślona jest odśpiewaniem hymnu państwowego i uroczystym wprowadzeniem sztandaru liceum.
4. Ponadto organizuje się:
 - a) wyjazd integracyjny klas pierwszych liceum,
 - b) otrzęsiny klas pierwszych,
 - c) spotkanie opłatkowe,
 - d) studniówkę, komers
 - e) pielgrzymkę maturzystów i trzecich klas gimnazjum do Częstochowy,
 - f) dzień otwarty liceum,
 - g) akcje charytatywne,
 - h) inne zaproponowane przez samorząd uczniowski, wolontariat.
5. Za organizację poszczególnych uroczystości odpowiadają wyznaczeni nauczyciele i wychowawcy klas.
6. W zawodach sportowych uczniowie reprezentują gimnazjum lub liceum w jednakowych strojach z nazwą szkoły.
7. Sztandarem liceum opiekuje się dwóch sztandarowych i 2 zespoły asysty, wg stosowanego rytuału.

Rozdział IV

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) rozwija poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, w tym miasta i regionu przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata,
 - b) zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do pełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
 - c) realizuje prawo każdego obywatela do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,

- d) wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
- 2. W szkole przestrzega się praw dziecka.

§ 5

1. Szkoła umożliwia poprzez bezpłatną naukę w zakresie ramowych planów nauczania zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danej klasy lub szkoły, a także:
 - a) przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego oraz podjęcia nauki w szkołach ponadgimnazjalnych,
 - b) przystąpienia do egzaminu maturalnego oraz dalsze kształcenia w szkołach policealnych, pomaturalnych i wyższych uczelniach.
1. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - a) organizowanie wspólnie z poradnią psychologiczno - pedagogiczną warsztatów zawodowców,
 - b) kierowanie na badania do poradni psychologiczno - pedagogicznej uczniów niezdecydowanych odnośnie wyboru dalszego kształcenia,
 - c) realizację tematyki zawodowców na lekcjach wychowawczych,
 - d) przekazywanie informacji o kierunkach kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych i w wyższych uczelniach,
 - e) pomoc uczniom w odkrywaniu ich predyspozycji i świadomym wyborze dalszej drogi życiowej.

§ 6

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 7

1. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) realizację indywidualnego programu lub toku nauki oraz ukończenie szkoły każdego typu w skróconym czasie,
 - b) organizację zajęć nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych w ramach środków finansowych szkoły,
 - c) udział w konkursach i olimpiadach.

§ 8

1. W celu wspomaganie rozwoju psychicznego uczniów i efektywności kształcenia się, w szczególności poprzez korygowanie odchyleń od normy, wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania, szkoła organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, psychologa, rodziców (opiekunów prawnych) lub / innych osób/ instytucji działających na rzecz oświaty.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 1 może być organizowana w formie:

Statut ZSO Nr 2

- a) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych i zajęć specjalistycznych (korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapii oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym),
 - b) klas wyrównawczych,
 - c) klas terapeutycznych,
 - d) świetlic terapeutycznych.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje pedagog szkolny i psycholog.
 5. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

§ 9

1. Szkoła umożliwia pobieranie nauki uczniom niepełnosprawnym poprzez:
 - a) tworzenie klas integracyjnych,
 - b) organizowanie nauczania indywidualnego dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki w warunkach szkolnych,
 - c) organizowanie zajęć rewalidacyjnych.

§ 10

1. Na życzenie rodziców lub pełnoletnich uczniów szkoła organizuje naukę religii i etyki wg następujących zasad:
 - a) o udziale ucznia w tych zajęciach decydują rodzice lub pełnoletni uczniowie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia
 - b) po złożeniu pisemnego oświadczenia udział w zajęciach jest obowiązkowy
 - c) uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii lub etyki, z obu przedmiotów, może też nie wybrać żadnego z nich - nie składa wówczas oświadczenia
 - d) jeśli uczeń wyrazi życzenie udziału w zajęciach z religii i etyki należy zapewnić mu w planie lekcji bezkolizyjny udział w obu zajęciach
 - e) jeśli uczeń nie bierze udziału w żadnym z tych zajęć, należy zapewnić mu opiekę w czasie ich trwania
 - f) uczeń ma prawo zmiany decyzji, jeśli rezygnuje z udziału w zajęciach ma obowiązek poinformowania o tym szkoły
 - g) szkoła organizuje powyższe zajęcia w oddziałach, grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
2. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii decydują uczniowie.
3. Szkoła zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej oraz własnej historii i kultury poprzez naukę języka ojczystego mniejszości i zajęcia pozalekcyjne.
4. Szczegółowe zasady organizowania nauki dla mniejszości narodowych określają odrębne przepisy.
5. Uczestniczenie bądź nieuczestniczenie w nauce religii nie może być powodem dyskryminacji w jakiegokolwiek formie.
6. Szkoła jest zobowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii opiekę uczniom, którzy z nich nie korzystają.

§ 11

1. Szkoła otacza opieką uczniów rozpoczynających naukę, umożliwiając im adaptację w nowych warunkach poprzez:

- a) zajęcia, wyjazdy integracyjne organizowane przez dyrekcję, pedagoga, wychowawców oraz warsztaty integracyjne organizowane przez pedagoga, psychologa, wychowawców,
- b) wrzesień bez ocen niedostatecznych.

§ 12

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę.
2. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb.
3. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów.
4. Szczegółowe zasady organizowania zajęć poza terenem szkoły, w tym wycieczek określają odrębne przepisy zawarte w szkolnym regulaminie wycieczek.

§ 13

1. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży na drogach publicznych szkoła:
 - a) prowadzi wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajomieniem ich z przepisami ruchu drogowego,
 - b) organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszeniu umiejętności poruszania się po drogach,
 - c) współdziała z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.

§ 14

1. Szkoła tworzy program wychowawczy, który określa zadania w zakresie nauczania, wychowania, formy opieki i pomocy uczniom.
2. Po zdiagnozowaniu środowiska szkolnego szkoła tworzy dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów program profilaktyki szkoły, który określa działania i środki stosowane w celu zapobiegania uzależnieniom, agresji, przemocy, formy uczenia skutecznych metod odmawiania, sztuki asertywności, kreowania własnego wizerunku oraz wzmacniania poczucia własnej wartości.
6. Program wychowawczy i program profilaktyki szkoły zatwierdza rada pedagogiczna po uchwaleniu przez radę rodziców.

§ 15

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas pobytu na terenie placówki poprzez:
 - a) organizowanie dyżurów nauczycieli w szatniach przed lekcjami i na korytarzach podczas przerw,
 - b) przeprowadzaniu okresowych przeglądów i konserwację obiektu, urządzeń i instalacji w przypadku przerwy w działalności oświatowej co najmniej dwa tygodnie komisja BHP dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków,

- c) opracowanie i zamieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji, wyraźne oznakowanie dróg i wyjść ewakuacyjnych oraz systematyczne organizowanie próbnej ewakuacji,
- d) tworzenie wewnętrznych regulaminów obiektu sportowego i pracowni przedmiotowych,
- e) umieszczenie apteczek w pokoju nauczycielskim, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, pedagoga i pracowni: chemicznej, fizycznej, technicznej,
- f) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy i przepisów przeciwpożarowych,
- g) udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy,
- h) stały monitoring dyrekcji szkoły w sprawie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa.

§ 16

1. Nauczyciel lub zespół nauczycieli wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.
Dyrektor szkoły ogłasza szkolny zestaw podręczników na następny rok szkolny w dowolnym, wybranym przez siebie terminie.
Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników dla danego rocznika uczniów obowiązuje przez trzy lata szkolne.
2. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 17

1. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji dotyczących ich dzieci nie pobiera się opłat bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
2. Uczniom gimnazjum biblioteka szkolna organizuje bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Szczegółowe zasady reguluje regulamin korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych, który określa zasady wypożyczenia, obowiązki ucznia z tym związane oraz postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

Rozdział V

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

§ 18

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne informuje o zasadach oceniania i ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,

- b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - c) motywowaniu ucznia do dalszej pracy w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Każdy wychowawca jest zobowiązany we wrześniu do zapoznania uczniów i rodziców z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, w szczególności z systemem oceniania zachowania oraz z procedurami szkolnymi w sytuacjach kryzysowych.

§ 19

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) wymagania edukacyjne oraz sposoby informowania o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) kryteria oceniania zachowania,
 - c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - e) ustalanie ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania,
 - f) tryb odwoławczy.

§ 20

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić oraz udostępnić prace kontrolne. W tym również dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego. Dokumentacji nie wolno kserować, fotografować i wnosić poza szkołę.
5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt.1, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
9. Na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
10. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
12. Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony. Nauczyciel dostosowuje wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej.
13. Dyrektor może zwolnić ucznia gimnazjum z realizacji projektu edukacyjnego, gdy uniemożliwiony jest udział ucznia w tym projekcie.

§ 21

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 19.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem ferii zimowych.
3. Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są obowiązani ustnie poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na 7 dni przed zebraniem rady.
4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. O przewidywanej niedostatecznej ocenie klasyfikacji rocznej (semestralnej) i przewidywanym nieklasyfikowaniu ucznia informuje wychowawca klasy ucznia i jego rodziców (opiekunów) w wybrany przez siebie sposób (telefonicznie, elektronicznie, ustnie, pisemnie) na 4 tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 24.
7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.

§ 22

1. Oceny z religii i etyki są wliczane do średniej ocen ucznia, nie wpływają jednak na promocję. Umieszczane są na świadectwie po ocenie zachowania.
Jeśli uczeń zadeklarował udział w obydwu zajęciach , na świadectwie umieszcza się ocenę dla niego korzystniejszą i tę wlicza do średniej ocen.
2. Ponadto do średniej ocen wlicza się oceny z innych zajęć dodatkowych.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

4. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w następującej skali:
 - a) stopień celujący - 6
 - b) stopień bardzo dobry - 5
 - c) stopień dobry - 4
 - d) stopień dostateczny - 3
 - e) stopień dopuszczający - 2
 - f) stopień niedostateczny - 1
- 4.1. Ponadto dopuszcza się możliwość:
 - a) stosowania w bieżącym ocenianiu „+” i „-” ,
 - b) stosowanie zapisu stopni odpowiednimi skrótami: cel., bdb., db., dst., dop., ndst.
- 4.1. Stopnie śródroczne i roczne należy zapisywać w dziennikach i arkuszach w pełnym brzmieniu
5. Ocenianie odbywa się według ustalonych kryteriów:
 - 5.1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania,
 - b) posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych i teoretycznych wykraczających poza program,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych.
 - 5.2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - c) dokonuje analizy i syntezy nowych dla niego zjawisk, formułuje problemy i przedstawia plan działania.
 - 5.3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) dobrze opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, rozumuje i wnioskuje poprawnie,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności w praktyce,
 - c) samodzielnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
 - 5.4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie,
 - b) posiada główny, ale nie wyczerpujący zakres wiedzy wymaganej na poziomie podstawowym, umie je wykorzystywać według podanych wzorów.
 - 5.5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w zapamiętaniu i rozumieniu podstawowych wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie,
 - b) wykorzystuje nabytą wiedzę i umiejętności w czynnościach użytecznych w życiu codziennym.
 - 5.6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności.
6. Ocenianiu podlegają różne formy aktywności ucznia:
 - 6.1. Prace pisemne:
 - a) kartkówka; dotyczy trzech ostatnich tematów, może być bez zapowiedzi, czas trwania 15 – 20 minut.

- b) sprawdzian; obejmuje szerszą partię materiału, zapowiedziany na 3 dni przed, czas trwania do 45 minut.
- c) sprawdziany, testy podsumowujące, prace klasowe; według specyfiki przedmiotu, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone lekcją powtórzeniową, czas trwania 1 – 2 godzin.
- 6.2. Praca z tekstem źródłowym
- 6.3. Praca na lekcji:
 - a) indywidualna,
 - b) grupowa.
- 6.4. Odpowiedzi ustne
- 6.5. Prace domowe – według specyfiki przedmiotu.
- 7. Bieżące ocenianie polega na :
 - a) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - b) określaniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do możliwości i wymagań edukacyjnych.
- 7.1. Musi uwzględniać poniższe zasady:
 - a) w ciągu tygodnia uczeń może mieć maksymalnie 3 prace klasowe,
 - b) w ciągu 1 dnia nie może być więcej niż 1 praca klasowa (nie dotyczy kartkówek),
 - c) zmiana terminu pracy klasowej może nastąpić na uzasadnione życzenie uczniów, ale wówczas nie obowiązuje p. 1.,
 - d) częstotliwość oceniania wynika ze specyfiki przedmiotu,
 - e) prace klasowe, sprawdziany powinny być sprawdzone i poprawione w ciągu 3 tygodni, kartkówki w ciągu 1 tygodnia,
 - f) jeżeli uczeń z przyczyn losowych opuścił pracę klasową (sprawdzian) to powinien mieć możliwość napisania jej w ciągu 2 tygodni,
 - g) uczeń powinien mieć możliwość poprawy pisemnej pracy klasowej, zwłaszcza oceny niedostatecznej. Inne stopnie po uzgodnieniu z nauczycielem.
- 7.2. Uczeń ma prawo:
 - a) znać uzasadnienie otrzymanego stopnia,
 - b) do nieoceniania po dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą lub innym przypadkiem losowym,
 - c) 1 -2 razy w ciągu semestru zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć bez podania przyczyn (ilość uzależniona od ilości godzin w tygodniu i ustalona z nauczycielem),
 - d) wglądu do sprawdzonej pracy pisemnej .
- 7.3. Każdy 13 dzień miesiąca jest „dniem ochotnika”.
- 7.4. Samorząd uczniowski ma prawo losowania „szczęśliwego numerka”- ucznia niepytanego w danym dniu.
- 8. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikowania z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- 9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 10. Nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły zajęcia z wychowania do życia w rodzinie.

§ 23

- 1. Śródroczna i roczna ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom,
 - h) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - i) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
- a) kulturę osobistą rozumianą jako:
 - dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - higienę na co dzień,
 - niewyzywający wygląd,
 - niegorszące zachowanie,
 - respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych i kulturalnych zachowań międzyludzkich.
 - b) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - frekwencję; systematyczność, godziny nieusprawiedliwione,
 - spóźnienia,
 - obuwie zamienne,
 - noszenie jednolitego stroju - (punkt respektowany po decyzji o wprowadzeniu jednoli tego stroju),
 - respektowanie zarządzeń dyrektora i poleceń nauczyciela.
 - c) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - kultura wypowiedzi,
 - kulturalne zachowanie w czasie zajęć lekcyjnych (jedzenie, żucie gumy),
 - poszanowanie pomocy i sprzętu szkolnego,
 - dbanie o porządek i czystość sal lekcyjnych, korytarzy, szatni, pomieszczeń sanitarnych, obiektów sportowych,
 - kulturalne zachowanie podczas imprez organizowanych w szkole i poza szkołą,
 - bezpieczne i kulturalne zachowanie podczas wycieczek.
 - d) postawą wobec innych, dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych:
 - postawa akceptacji i tolerancji wobec innych osób i prezentowanych przez nie przekonań, poglądów,
 - szacunek wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów,
 - postawa koleżeńska; pomoc koleżeńska,
 - kulturalne zachowanie wobec nauczycieli, kolegów,
 - poszanowanie zdrowia innych,
 - dbałość o bezpieczeństwo własne i innych,
 - wymuszania, szantaże,
 - znęcanie się fizyczne i psychiczne.
 - e) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - praca w samorządach klasowych i szkolnym,
 - praca w innych organizacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - udział i pomoc w organizowaniu imprez klasowych, szkolnych,
 - reprezentowanie szkoły w różnych dziedzinach (przedmiotowe konkursy, festiwale, imprezy, zawody sportowe itp.),
 - uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych,

- pomoc w organizowaniu wycieczek,
 - praca na rzecz środowiska,
 - dbałość o wystrój sal lekcyjnych, korytarzy.
- f) nałogi i zagrożenia zdrowia i życia.
- wybryki chuligańskie(pobicia),
 - palenie papierosów ,
 - picie, posiadanie lub namawianie do picia alkoholu,
 - zażywanie, posiadanie lub rozprowadzanie narkotyków (nie mogą to być pomówienia, ale udowodnione zachowania)
- g) dbałość o honor i tradycję szkoły
3. Ocenie nie powinno podlegać:
- a) wyznawana religia,
 - b) przekonania ucznia jeśli nie obrażają uczuć innych, nie wpływają na niewłaściwe zachowanie ucznia i są wyrażane w sposób kulturalny,
 - c) życie pozaszkolne ucznia, jeśli nie koliduje z prawem i ogólnie przyjętymi normami społecznymi.
4. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną, począwszy od klasy pierwszej gimnazjum, ustala się według następującej skali:
- a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne
5. Kryteria należy w następujący sposób uwzględnić w obowiązującej skali ocen:
- 5.1. Na ocenę wzorową uczeń powinien:
- a) prezentować wzorową kulturę osobistą; spełniać wszystkie wymogi tego kryterium;
 - b) odznaczać się nienagannym stosunkiem do obowiązków szkolnych, chociaż dopuszcza się:
 - 5 spóźnień;
 - wszystkie godziny usprawiedliwione,
 - zawsze ma obuwie zamienne,
 - uczeń gimnazjum zawsze nosi jednolity strój - (po decyzji o wprowadzeniu),
 - pomaga nauczycielowi w prowadzeniu zajęć.
 - c) wzorowo zachowywać się w czasie lekcji, na terenie szkoły; spełniać wszystkie wymogi tego kryterium; nikt z nauczycieli i pracowników szkoły nie ma zastrzeżeń do jego zachowania.
 - d) prezentować postawę akceptacji, tolerancji, szacunku wobec nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły; pomagać innym, dbać o bezpieczeństwo własne i innych.
 - e) wykazywać zaangażowaną postawę, w tym szczególnie;
 - pracować w organizacjach samorządowych,
 - pomoc w organizowaniu imprez, prowadzenie i czynny udział w imprezach szkolnych,
 - reprezentowanie szkoły w różnych dziedzinach.
 - f) bez nałogów.
- 5.2. Na ocenę bardzo dobrą uczeń powinien:
- a) prezentować bardzo dobrą kulturę osobistą;
 - b) prezentować bardzo dobry stosunek do obowiązków szkolnych;

- dopuszcza się: 7 godzin (1 dzień) bez usprawiedliwienia ,
- 7 spóźnień, jednorazowy brak obuwia zamiennego,
- jeden raz brak obowiązkowego jednolitego stroju - (po decyzji o wprowadzeniu).
- c) bardzo dobrze zachowywać się w czasie lekcji, na terenie szkoły:
 - nikt z nauczycieli i pracowników szkoły nie zgłasza zastrzeżeń do jego zachowania,
 - przygotowuje pomoce i materiały potrzebne do prowadzenia lekcji.
- d) prezentować postawę akceptacji, tolerancji, szacunku wobec nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły, pomagać innym, dbać o bezpieczeństwo własne i innych.
- e) wykazywać zaangażowaną postawę służąc pomocą w przygotowaniu imprez szkolnych, reprezentować szkołę w różnych dziedzinach.
- f) bez nałogów.

5.3. Na ocenę dobrą uczeń powinien:

- a) prezentować kulturę osobistą bez zarzutów.
- b) prezentować dobry stosunek do obowiązków szkolnych dopuszcza się:
 - 2 dni(14 godzin) bez usprawiedliwienia,
 - 10 spóźnień,
 - 3 razy brak obuwia zamiennego,
 - 3 razy brak jednolitego obowiązkowego stroju szkolnego - (po decyzji o wprowadzeniu),
- c) zachowanie w czasie lekcji, na terenie szkoły:
 - nie stosuje wulgaryzmów,
 - jego postawa podczas lekcji nie budzi zastrzeżeń,
 - szanuje pomoce i sprzęt szkolny,
 - kulturalnie zachowuje się podczas imprez w szkole i poza szkołą,
 - bezpiecznie zachowuje się podczas wycieczek.
- d) postawa wobec innych: nie budząca zastrzeżeń.
- e) udział w życiu klasy, szkoły:
 - okazjonalnie angażuje się do pracy przy wystroju sal lekcyjnych, korytarzy,
 - pomaga w organizowaniu imprez.
- f) bez nałogów.

5.4. Na ocenę poprawną otrzymuje uczeń który:

- a) prezentuje kulturę osobistą bez większych zarzutów:
 - nie używa wulgaryzmów,
 - zachowuje się w sposób niegorszący,
 - respektuje ogólnie przyjęte normy etyczne.
- b) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - dopuszcza się:
 - 28 godz. nieusprawiedliwionych,
 - 15 spóźnień,
 - razy brak obuwia zmiennego,
 - raz brak obowiązkowego jednolitego stroju - (po decyzji o wprowadzeniu).
- c) zachowanie na terenie szkoły, w czasie lekcji:
 - nie utrudnia prowadzenia zajęć,
 - kulturalnie zachowuje się podczas imprez,
 - bezpieczne i kulturalnie zachowuje podczas wycieczek,
 - nie dewastuje sprzętu szkolnego.
- d) postawa wobec innych:
 - szanuje nauczycieli i kolegów,
 - nie poniża innych,

- nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad innymi,
 - nie zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych.
 - e) uczeń nie angażuje się w życie klasy i całej społeczności szkoły,
 - f) bez nałogów.
- 5.5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń o:
- a) niewłaściwej kulturze osobistej:
 - uczeń nie wykazuje dbałości o kulturę języka,
 - niewystarczająco dba o higienę,
 - prezentuje nieodpowiedni wygląd,
 - nie respektuje ogólnie przyjętych norm etycznych i kulturalnych,
 - zachowań międzyludzkich.
 - b) nieodpowiednim stosunku do obowiązków szkolnych:
 - dopuszcza się do 50 godz. nieusprawiedliwionych,
 - dopuszcza się do 20 spóźnień,
 - do 10 razy brak obuwia zamiennego,
 - 10 razy brak jednolitego obowiązkowego stroju szkolnego - (po decyzji o wprowadzeniu),
 - nie respektuje większości zarządzeń dyrektora i poleceń nauczycieli.
 - c) nieodpowiednim zachowaniu w czasie lekcji, na terenie szkoły:
 - zdarza mu się używać wulgaryzmów,
 - utrudnia pracę na lekcjach,
 - dopuścił się dewastacji pomocy lub sprzętu szkolnego,
 - zakłóca imprezy klasowe, szkolne i pozaszkolne,
 - nie dba o bezpieczeństwo własne i innych podczas wycieczek i imprez szkolnych.
 - d) nieodpowiedniej postawie wobec innych:
 - nie szanuje nauczycieli, kolegów,
 - naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych.
 - e) wpływa destrukcyjnie na życie klasy, całej społeczności szkoły,
 - f) nałogi, zagrożenia zdrowia i życia:
 - został przyłapany na paleniu papierosów,
 - został przyłapany na picciu alkoholu, posiadaniu lub namawianiu do picia alkoholu.
- 5.6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń o :
- a) nagannej kulturze osobistej:
 - uczeń stosuje wulgaryzmy,
 - nie dba o higienę,
 - ma wyzywający wygląd,
 - prezentuje gorszące zachowania,
 - nie respektuje ogólnie przyjętych norm etycznych i kulturalnych zachowań międzyludzkich.
 - b) nagannym stosunku do obowiązków szkolnych:
 - więcej niż 50 godz. nieusprawiedliwionych,
 - więcej niż 20 spóźnień,
 - uczeń nie nosi obuwia zamiennego,
 - uczeń nie nosi jednolitego obowiązkowego stroju szkolnego - (po decyzji o wprowadzeniu),
 - nie respektuje zarządzeń dyrektora i poleceń nauczycieli.
 - c) nagannym zachowaniu w czasie lekcji, na terenie szkoły:

- wulgarny język,
 - utrudnianie pracy na lekcjach,
 - dewastacja pomocy, sprzętu szkolnego,
 - zakłócanie imprez klasowych, szkolnych, pozaszkolnych,
 - narażanie bezpieczeństwa i niekulturalne zachowanie podczas wycieczek.
- d) nagannej postawie wobec innych:
- poniża innych,
 - nie szanuje nauczycieli, kolegów,
 - naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
 - stosuje szantaż, wymuszenia,
 - fizycznie lub psychicznie znęca się nad innymi.
- e) wpływa destrukcyjnie na życie klasy, całej społeczności szkoły,
- f) nałogi, zagrożenia zdrowia i życia:
- dopuszcza się wybryków chuligańskich,
 - pali papierosy,
 - pije, posiada lub namawia do picia alkoholu,
 - zażywa, posiada lub rozprowadza narkotyki,
 - uczeń może otrzymać naganne zachowanie, jeżeli w rażący sposób naruszy chociaż jedno z powyższych kryteriów.
6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- a) oceny z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły
 - b) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenie od normy rozwojowej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej i niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej Poradni Specjalistycznej,
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły.
9. Jeżeli uczeń jest chory i nieobecność będzie przekraczać okres dłuższy niż 7 dni, rodzic (opiekun) ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcę klasy.
10. W przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w ustalonym terminie, wszystkie godziny traktowane są jako nieusprawiedliwione.
11. Ilość godzin nieusprawiedliwionych wpływa na ocenę z zachowania według kryteriów w p. 5.
12. Pojedyncze godziny, jeśli nieobecność na nich nie została uzgodniona z wychowawcą, pozostają nieusprawiedliwione.
13. Formę usprawiedliwiania nieobecności ustala z rodzicami wychowawca.
14. Uczeń pełnoletni może sam składać wychowawcy pisemne usprawiedliwienia nieobecności, które podlegają ocenie nauczyciela co do okoliczności podanych jako powód nieobecności w szkole.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 25

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,

- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły, nie później niż w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
16. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 19.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 i ust.21.
20. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.21.
21. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
22. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów,
 - c) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
23. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 22 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
24. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,

- psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
25. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
26. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1.
27. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 22 pkt 1,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
28. Do protokołu, o którym mowa w ust. 27 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
29. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 22 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
30. Przepisy ust. 21-29 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 26

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyska oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w liceum otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną roczną (semestralną)
3. Uczeń, który nie spełnił określonych warunków w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem § 24 ust. 1.
4. Uczniowie wszystkich klas gimnazjum i liceum otrzymują promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyskają w wyniku rocznej klasyfikacji z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Uczeń gimnazjum, w tym gimnazjum w zakładzie poprawczym i schronisku dla nieletnich, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, a który w gimnazjum specjalnym uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 27

1. Począwszy od klasy pierwszej gimnazjum, uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu,
 - e) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod

warunkiem że te obowiązkowe zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 28

1. Uczeń kończy gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 23 ust. 2, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - b) w przypadku gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu, o którym mowa w § 27, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Uczeń kończy gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 29

1. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy oraz przedmiotowy system oceniania z tego przedmiotu.

§ 30

1. W trzeciej klasie gimnazjum okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy z zastrzeżeniem ust.3.
3. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Na świadectwie ukończenia szkoły zamiast wyniku egzaminu gimnazjalnego wpisuje się „zwolniony”.

§ 31

1. Dla absolwentów trzyletniego liceum przeprowadza się egzamin maturalny zgodnie z odrębnymi przepisami (wewnątrzna instrukcją przeprowadzania egzaminu maturalnego).

Rozdział VI

Organy szkoły

§ 32

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada szkoły, z zastrzeżeniem § 39,
 - d) rada rodziców,
 - e) samorząd uczniowski.

§ 33

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - a) kierowanie całokształtem działań szkoły ,
 - b) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych – ich zatrudnianie i zwalnianie,
 - c) opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych, w tym planu nadzoru, który przedstawia radzie pedagogicznej do 15 września każdego roku szkolnego, programu wychowawczego i profilaktyki, arkusza organizacyjnego szkoły,
 - d) odpowiedzialność za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - e) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, rady rodziców i rady szkoły podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymywanie uchwał niezgodnych z prawem,
 - f) sprawowanie opieki nad uczniami , stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju oraz zapewnienie bezpieczeństwa,
 - g) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - h) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i przedstawienie radzie pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru do dnia 31 sierpnia każdego roku oraz ścisła współpraca z wicedyrektorami w tym zakresie,
 - i) inspirowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej,
 - j) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - k) prowadzenie wszelkich prac związanych z awansem zawodowym,
 - l) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie,
 - m) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
 - n) egzekwowanie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz dbałość o czystość i estetykę szkoły,
 - o) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych,
 - p) dopuszczanie i zatwierdzanie do użytku szkolnego programów nauczania i podręczników,
 - q) co najmniej raz w roku kontrolowanie bezpieczeństwa i higieny warunków nauki i określanie kierunków ich poprawy.
 - r) organizowanie warunków do realizacji zaleceń orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - s) organizowanie zajęć dodatkowych.
3. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 76 ust.4 statutu szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

4. Przepis ust.3 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
6. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - c) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - d) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

§ 34

1. W czasie nieobecności dyrektora spowodowanej urlopem lub chorobą zastępuje go wyznaczony wicedyrektor na podstawie jednorazowego pełnomocnictwa udzielonego przez dyrektora szkoły. Ponadto do zadań wicedyrektora należy:
 - a) współpraca z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną w zakresie opracowania planu pracy szkoły i planu wychowawczego szkoły,
 - b) układanie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - c) dokonywanie przydziału nauczycielom czynności dodatkowych związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - d) współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie przestrzegania przez uczniów i nauczycieli dyscypliny pracy, porządku a także dbałość o czystość i estetykę szkoły,
 - e) współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie troski o bezpieczeństwo uczniów,
 - f) odpowiedzialność za realizację zadań wychowawczych szkoły,
 - g) odpowiedzialność za prawidłową pracę kół zainteresowań, organizacji uczniowskich i zajęć pozalekcyjnych,
 - h) rozliczanie i kontrola godzin ponadwymiarowych,
 - i) organizacja egzaminów zewnętrznych,
 - j) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora.

§ 35

1. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

§ 36

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegalnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 37

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie programów i planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - f) ustalanie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym również organu nadrzędnego, w celu doskonalenia pracy szkoły
 - g) uchwalanie zmian w statucie.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących w danej klasie przez cykl kształcenia oraz materiały ćwiczeniowe na dany rok szkolny,
 - f) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych z innego niż obowiązkowy język obcy oraz zajęć, dla których nie ustalono podstawy programowej, a włączony został do szkolnego zestawu programów nauczania.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 38

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.
2. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
3. W przypadku określonym w ust.2, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 39

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 40

1. W szkole może działać rada szkoły.
2. W skład rady szkoły wchodzi po trzech:
 - a) nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli,
 - b) rodziców wybranych przez ogół rodziców,
 - c) uczniów wybranych przez ogół uczniów.
3. Rada szkoły liczy 9 osób.
4. Wybory członków rady szkoły spośród nauczycieli, rodziców i uczniów odbywają się w głosowaniu tajnym.
5. Liczba kandydatów zgłoszonych na członków rady szkoły przez nauczycieli, rodziców i uczniów nie może być mniejsza niż 3.
6. Kandydaci na członków rady szkoły muszą wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
7. Do rady szkoły wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
9. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata.
10. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.
11. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor szkoły na wniosek rady rodziców lub na łączny wniosek samorządu uczniowskiego i rady rodziców.

§ 41

1. Do czasu utworzenia rady szkoły, zadania rady wykonuje rada pedagogiczna, a w szczególności:
 - a) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły,
 - b) uchwała *zmiany* w statucie szkoły,
 - c) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,

- d) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 42

- 1. W szkole działa rada rodziców, będąca reprezentacją rodziców ucznia.
- 2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
- 3. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w sposób tajny, na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym; prawo wyborcze przysługuje jednemu z rodziców ucznia; nie ustalona jest ogólnie liczebność rady oddziałowej;
- 4. Rada rodziców uchwała swój regulamin, szczegółowy tryb i harmonogram pracy; regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 5. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły, organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 6. Do kompetencji rady rodziców należy także:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły,
 - programu profilaktyki szkoły,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - d) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych,
 - e) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych
 - f) zgłaszanie kandydatów do stypendiów uczniowskich.

§ 43

- 1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
- 2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,

- g) prawo opiniowania programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - h) prawo zgłaszania kandydatur do stypendium Prezesa Rady Ministrów oraz osobowości roku w liceum.
6. Samorząd opiniuje wniosek dyrektora szkoły w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.

§ 44

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.
2. Szkoła organizuje zebrania wszystkich rodziców, co najmniej 2 razy w semestrze, na których:
 - a) zaznajamia z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi,
 - b) zaznajamia z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych.
3. Szkoła organizuje comiesięczne spotkania dla rodziców, na których:
 - a) nauczyciele rzetelnie informują rodzica na temat dziecka, jego zachowania, postępów, przyczyn i trudności w nauce,
 - b) informują i udzielają porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci i młodzieży.
4. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór opinii na temat pracy szkoły.

§ 45

1. Organy szkoły są niezależne, posiadają prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.
2. Organy szkoły wzajemnie informują się o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach poprzez:
 - a) wymianę dokumentów,
 - b) wspólne posiedzenia przedstawicieli wszystkich organów szkoły.
3. Organy szkoły podejmują działania na rzecz rozwiązywania konfliktów wewnątrz szkoły.
4. W przypadku braku porozumienia organy szkoły mogą występować do organu prowadzącego szkołę o rozstrzygnięcie konfliktu.

Rozdział VII

Organizacja szkoły

§ 46

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. W przypadku ruchomych ferii zimowych ustala się czas trwania semestrów:
 - a) pierwszy semestr – od pierwszego roboczego dnia września do ostatniego roboczego dnia stycznia,
 - b) drugi semestr – od pierwszego roboczego dnia lutego do ostatniego piątku czerwca

§ 47

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, w terminie do 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć nadobowiązkowych i fakultatywnych.

§ 48

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, jeżeli szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W szkole za zgodą organu prowadzącego można przyjąć inne zasady tworzenia stanowisk wicedyrektorów, odpowiednio do warunków organizacyjnych szkoły.
3. Osoby, którym powierzono stanowiska kierownicze wykonują zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły przydziałem kompetencji.

§ 49

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego lub opracowanym przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W szkole przeciętną liczbę uczniów w oddziałach klas pierwszych ustala organ prowadzący na każdy rok szkolny.
3. Zasady tworzenia oddziałów w szkołach organizujących nauczanie dla mniejszości narodowych określają odrębne przepisy.

§ 50

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach takich, jak realizacja zajęć w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 51

1. Podział na grupy jest obowiązkowy:
 - a) na zajęciach z języków obcych, informatyki, elementów informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach, a w przypadku zajęć z języków obcych także w zespołach mię-

- dzyoddziałowych, liczących powyżej 24 uczniów, edukacji dla bezpieczeństwa obejmującej ćwiczenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- b) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.1, można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
 3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, z tym, że w liceum – oddzielnie dla dziewcząt i chłopców; dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.
 4. Liczba uczniów w grupie na zajęciach fakultatywnych w liceum nie może być niższa niż 15.

§ 52

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą szkoły albo w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości kadrowych i organizacyjnych liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w ust.1, mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

§ 53

1. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych.

§ 54

1. Zasady działalności oddziałów integracyjnych i klas sportowych określają odrębne przepisy.

§ 55

1. Oddziały przysposabiające do pracy mogą być tworzone dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rukują ukończenia gimnazjum w trybie normalnym.
2. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia szkoła na podstawie uchwały rady pedagogicznej za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.

5. Przystosowanie do pracy może być organizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub pracodawcą.

§ 56

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 57

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna z czytelnią, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o mieście i regionie.
2. Biblioteka bierze udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z nauczycielami przedmiotów.
3. Biblioteka współpracuje z biblioteką pedagogiczną, miejską biblioteką publiczną i innymi instytucjami pozaszkolnymi.
4. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby za zgodą dyrektora szkoły.
5. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie przystosowania czytelniczo-informacyjnego uczniów.
6. Czas pracy biblioteki umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Do zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - c) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych i innych,
 - d) przeprowadzanie rozmów o książkach, zachęcanie do czytelnictwa, poradnictwo czytelnicze,
 - e) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
 - f) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa na zebrania rady pedagogicznej,
 - g) eksponowanie nowości wydawniczych,
 - h) prowadzenie dokumentacji biblioteki i dziennika zajęć biblioteki,
 - i) dbanie o stan księgozbioru, jego wygląd i zabezpieczenie,
 - j) troska o ład i wystrój biblioteki,
 - k) zakup książek i lektur,
 - l) zakup książek na nagrody dla najlepszych uczniów,
 - m) gromadzenie, wypożyczanie uczniom gimnazjum podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.
8. Rozkład czasu pracy i szczegółowy przydział czynności bibliotekarzy określa dyrektor szkoły.

§ 58

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem:
 - a) kawiarenka szkolna,
 - b) sale lekcyjne,
 - c) biblioteka oraz czytelnia,
 - d) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - e) gabinet terapii pedagogicznej,
 - f) pomieszczenia do działalności samorządu uczniowskiego,
 - g) sklepik szkolny,
 - h) gabinet pielęgniarstwa szkolnego,
 - i) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
 - j) archiwum,
 - k) szatnie.
2. Uczniowie naszej szkoły mają możliwość korzystania ze stołówki Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 11.

Rozdział VIII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 59

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 60

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy :
 - a) realizacja przyjętego w szkole programu nauczania, wychowania i opieki w powierzonych klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i planie pracy szkoły,
 - b) wzbogacanie własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego modernizację do dyrektora szkoły,
 - c) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - d) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - e) bezstronne i obiektywne ocenianie wszystkich uczniów,
 - f) informowanie rodziców uczniów, radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,

- g) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej oraz osiąganie wymaganych przepisami stopni awansu zawodowego,
 - h) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki,
 - i) przedkładanie przewodniczącemu zespołów przedmiotowych sprawozdania z realizacji powierzonych zadań edukacyjnych.
3. Nauczyciel ma prawo do:
- a) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - b) decydowania o treści programu koła zainteresowań lub zespołu w porozumieniu z samorządem uczniowskim,
 - c) decydowania o bieżącej, semestralnej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów,
 - d) współdecydowania o ocenie zachowania swoich uczniów,
 - e) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów,
 - f) korzystania z przygotowanego przez siebie rozkładu materiału, który nie podlega nadzorowi pedagogicznemu. Nie ma obowiązku opracowania planu wynikowego.
4. Nauczyciel odpowiada za:
- a) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych nauczanego przedmiotu,
 - b) stan warsztatu pracy, przydzielonych mu sprzętów, urządzeń oraz środków dydaktycznych,
 - c) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie pełnionych dyżurów,
 - d) nieprzestrzeganie procedury postępowania przy zaistnieniu wypadku ucznia lub wybuchu pożaru,
 - e) zniszczenie lub utratę składników majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, a wynikających z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 61

1. Szkoła powierza opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole:
 - a) na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych nauczycielowi zgodnie z jego przydziałem czynności lub nauczycielowi zastępującemu,
 - b) na przerwach międzylekcyjnych nauczycielom pełniącym dyżury na korytarzach szkolnych. Dyżury nauczycieli prowadzone są także w szatniach przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, a w okresie wiosenno-jesiennym również na tarasie szkolnym.
2. W czasie dyżurów nauczyciel jest zobowiązany dbać o bezpieczeństwo uczniów, zapobiegać wszelkim przejawom zagrożenia bezpieczeństwa oraz przeciwdziałać zaśmiecaniu obiektu szkolnego.
3. Czas i miejsce dyżuru określa harmonogram opracowany przez dyrektora szkoły.
4. Każdy nauczyciel zobowiązany jest zapoznać się z harmonogramem.
5. Nauczyciel mający zastępstwo za innego nauczyciela przejmuje również jego dyżur.
6. Konieczność zejścia z dyżuru nauczyciel zgłasza wcześniej dyrektorowi szkoły.
7. W stosunku do nauczyciela, który trzykrotnie opuści dyżur bez usprawiedliwienia, zastosowane zostaną kary porządkowe.

§ 62

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, a w liceum uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 63

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§ 64

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Wniosek o zmianę wychowawcy mogą złożyć rodzice i uczniowie danej klasy.
4. Wniosek powinien być kierowany do dyrektora szkoły na piśmie i podpisany przez 2/3 rodziców uczniów danej klasy i uczniów.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek w ciągu 14 dni.
6. Decyzja o zmianie wychowawcy jest ostateczna.

§ 65

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d) prowadzenie e-dziennika.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - a) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca realizuje program wychowawczy i program profilaktyki opracowując na ich podstawie plan wychowawczy klasowego oraz tematykę godzin wychowawczych, z którymi zapoznaje rodziców.
4. Wychowawca klasy organizuje zebrania z rodzicami 2 razy w semestrze, a w miarę potrzeb częściej; utrzymuje także indywidualne kontakty z rodzicami uczniów.
5. Wychowawca klasy programuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności:
 - a) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
 - b) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
 - c) przy pomocy atrakcyjnych celów, na których skupia aktywność zespołu – przekształca klasę w grupę samowychowania i samorządności.
6. Wychowawca klasy współdziała z innymi instytucjami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.
7. Wychowawca klasy prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia.
8. Wychowawca klasy współdecyduje z samorządem klasy, rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy.
9. Wychowawca klasy ustala projekt oceny zachowania swoich uczniów; może ustanowić – przy współpracy z klasową radą rodziców – własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.
10. Wychowawca wnioskuję o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i dyrektora szkoły.
11. Wychowawca uzyskuje pomoc merytoryczną i psychologiczno – pedagogiczną od dyrektora szkoły i instytucji wspomagających szkołę.
12. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - a) diagnozowanie środowiska ucznia,
 - b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwienie ich zaspokajania,
 - c) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - d) wspieranie ucznia wybitnie zdolnego,
 - e) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - f) podejmowanie różnych działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - g) promowanie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - h) wspieranie uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej oraz udzielania informacji w tym zakresie,
 - i) wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - j) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - k) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia od normy rozwojowej lub specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

- l) wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - m) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - n) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - o) integrowanie zespołów klasowych.
13. Zadania koordynatora ds. bezpieczeństwa:
- a) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów/wychowanków, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa,
 - b) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w szkołach szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - c) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
 - d) pomoc nauczycielom/wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży,
 - e) współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego,
 - f) współpraca z rodzicami i środowiskiem,
 - g) dzielenie się wiedzą z radą pedagogiczną,
 - h) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
 - i) dokumentowanie działań,
 - j) doskonalenie własne,
 - k) koordynatorem do spraw bezpieczeństwa w szkole zostaje pedagog szkolny lub inny nauczyciel wytypowany przez Radę Pedagogiczną
14. Do zadań psychologa szkolnego należy
- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia.
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli
 - c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - d) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
 - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - f) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.
15. Do zadań sekretarza szkoły należy:
- a) prowadzenie sekretariatu szkoły,
 - b) odpowiedzialność materialna i służbowa za druki ścisłego zarachowania,
 - c) zakup materiałów gospodarczych,
 - d) dochowanie tajemnicy służbowej dotyczącej prowadzonych spraw,
 - e) prowadzenie księgi ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu w obwodzie gimnazjum
16. Do zadań głównego księgowego szkoły należy:
- a) prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
 - b) analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji szkoły,

- c) przestrzeganie postanowień zawartych w „Instrukcji kontroli wewnętrznej w ZSO nr 2” oraz „Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych”,
 - d) ochrona danych osobowych.
17. Do zadań konserwatora należy: usuwanie wszelkich usterek technicznych oraz ogólny nadzór nad sprawnością techniczną szkoły.
 18. Do zadań konserwatora hydraulika należy : usuwanie wszelkich usterek technicznych związanych z instalacją wodno-kanalizacyjną w budynku szkoły.
 19. Do zadań sprzątających należy : dbanie o porządek i czystość w przydzielonych przez dyrektora szkoły rejonach szkoły.
 20. Do zadań dozorczy szkoły należy : zabezpieczenie mienia szkolnego przed włamaniem i kradzieżą oraz dbałość o sprzęt szkolny.

Rozdział IX

Uczniowie szkoły

§ 66

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się kandydatów na podstawie regulaminu nadanego przez organ prowadzący.

§ 67

1. O przyjęcie do klasy pierwszej liceum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
2. Rekrutacja odbywa się systemem elektronicznym.
3. W procesie rekrutacji do klasy pierwszej liceum uwzględnia się:
 - a) wyniki egzaminu gimnazjalnego, za które kandydat może otrzymać maksymalnie 100 punktów,
 - b) oceny z zajęć edukacyjnych uzyskane na świadectwie ukończenia gimnazjum, za które kandydat może otrzymać maksymalnie 80 punktów,
 - c) inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, za które kandydat może otrzymać maksymalnie 20 punktów.
3. W rekrutacji uwzględnia się oceny otrzymane na świadectwie ukończenia gimnazjum z języka polskiego, języka obcego, matematyki oraz jednego przedmiotu wybranego przez kandydata spośród następujących: historia, biologia, fizyka, geografia (w zależności od rozszerzenia w danej klasie). Ponadto do klasy sportowej udokumentowane osiągnięcia sportowe.

§ 68

1. Przepisu § 67 ust. pkt 2 nie stosuje się do kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na podstawie odrębnych przepisów.

§ 69

1. Kryteria, o których mowa w § 67 podaje do wiadomości kandydatom do liceum dyrektor szkoły, nie później niż do 16 marca.

§ 70

1. O przyjęciu do klasy pierwszej liceum decyduje suma punktów uzyskanych z egzaminu gimnazjalnego, przeliczenia ocen z wybranych zajęć edukacyjnych i innych osiągnięć ucznia wymienionych w świadectwie ukończenia gimnazjum.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają:
 - a) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby z rodzin zastępczych,
 - b) kandydaci z problemami zdrowotnymi potwierdzonymi opinią publiczną poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - c) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki.
3. Kandydaci składają następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie do szkoły,
 - b) świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - c) zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - d) karta zdrowia i szczepień (po zakończeniu rekrutacji),
 - e) dwa zdjęcia (podpisane na odwrocie, po przyjęciu do szkoły).
2. Rekrutacja odbywa się w terminach ustalonych przez Kuratora Oświaty.
3. Potwierdzenie woli podjęcia nauki odbywa się :
 - a) po ogłoszeniu listy kandydatów,
 - b) przez dostarczenie w wyznaczonym terminie oryginałów świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - c) złożenie podpisu na liście.
4. Odwołania od wyników rekrutacji rozpatruje dyrektor szkoły.
5. Uczeń liceum w trakcie rekrutacji wybierając klasę wybiera proponowane przez szkołę 3 - 4 przedmioty nauczane jako rozszerzane od klasy drugiej. Zmiana klasy pociąga za sobą zmianę przedmiotów rozszerzanych od klasy drugiej.

§ 71

1. Niezależnie od ww. kryteriów przyjmowani będą laureaci konkursów gimnazjalnych organizowanych przez kuratora oświaty. Laureat otrzymuje - 200 pkt.
2. O przyjęciu uczniów powracających z zagranicy decyduje dyrektor szkoły na podstawie świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i sumy lat nauki szkolnej.

§ 72

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej liceum, dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna:
 - a) podaje do wiadomości kandydatom informacje o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w statucie szkoły,
 - b) ustala listę kandydatów, którzy uzyskali wymaganą liczbę punktów,
 - c) ustala listę kandydatów mających pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły na podstawie preferencji, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) przyjmuje potwierdzenia podjęcia nauki,
 - e) ogłasza listę przyjętych do szkoły,
 - f) sporządza protokół z postępowania kwalifikacyjnego.

§ 73

1. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) gimnazjum oraz szkole ponadgimnazjalnej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w przypadku przyjmowania.
2. Dyrektor szkoły:
 - a) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum oraz do klas programowo wyższych (na semestry programowo wyższe) szkoły ponadgimnazjalnej,
 - b) decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej, w przypadku gdy:
 - uczeń powraca z zagranicy,
 - liczba kandydatów do klasy pierwszej jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

Rozdział X

Prawa i obowiązki ucznia

§ 74

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) korzystania z pomocy doraźnej, stypendialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - i) korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - l) wybierać i być wybranym do organizacji uczniowskich,
 - m) egzekwowania od nauczycieli przestrzegania przepisów zawartych w wewnętrznych systemie oceniania i przedmiotowym systemie oceniania,

- n) do nieuczestniczenia w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, jeżeli ukończył 18 rok życia, po pisemnej rezygnacji złożonej u dyrektora szkoły. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą pisemną rezygnację u dyrektora szkoły,
 - o) po pierwszej klasie liceum wyboru 3 - 4 przedmiotów / jednym z nich musi być: historia, biologia, chemia, fizyka lub geografia / nauczanych w zakresie rozszerzonym przy czym:
 - w czasie rekrutacji wybierając klasę wybiera jednocześnie 3 - 4 przedmioty proponowane przez szkołę
 - po klasie pierwszej może wybrać jeszcze 1 przedmiot nieobjęty rozszerze - niem w klasie do której uczęszcza - nauczanie tego przedmiotu odbędzie się w miarę możliwości organizacyjnych szkoły
2. Uczeń ma prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia w szkole, jeżeli uważa, że jego prawa zostały naruszone.
 3. Uczniowie mają prawo wyboru Rzecznika Praw Ucznia:
 - a) w liceum spośród nauczycieli i uczniów
 - b) w gimnazjum spośród nauczycieli.
 4. W obydwu szkołach może być wybrany pedagog lub psycholog.
 5. Uczeń gimnazjum ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 75

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a w szczególności:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - d) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - e) dbać o ład i estetykę swojego miejsca pracy, porządek w klasie, na korytarzu i terenie szkoły,
 - f) niezwłocznego zgłaszania nauczycielowi wszystkich uszkodzeń sprzętów szkolnych lub pomocy dydaktycznych,
 - g) pozostawiania sal lekcyjnych w nienagannym porządku,
 - h) przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwu i niszczenia majątku szkolnego,
 - i) chronienia i zabezpieczania własności prywatnej przed zniszczeniem lub kradzieżą,
 - j) opuszczania klasy podczas przerw, zachowania ciszy na korytarzach po dzwonku na lekcję oraz podczas trwania zajęć lekcyjnych,
 - k) przebywania podczas zajęć lekcyjnych tylko na terenie szkoły,
 - l) wyłączania telefonów komórkowych podczas trwania lekcji,
 - m) zmieniania obuwia w szatni szkolnej,
 - n) chodzenia w stroju czystym i schludnym,
 - o) posiadania starannie i sumiennie odrobionych zadań domowych, noszenia przyborów szkolnych,
 - p) uzupełniania braków wynikających z absencji,
 - q) pełnienia dyżurów w klasie,
 - r) godnego zachowywania się w miejscach publicznych, dbania o dobre imię szkoły.
 - s) poszanowania języka polskiego,
 - t) wypełniania bieżących zaleceń dyrekcji i nauczycieli,

- u) przestrzegania przepisów zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania, w tym oceniania zachowania,
- v) naprawienia wyrządzonych przez siebie na terenie szkoły szkód,
- w) uczeń gimnazjum ma obowiązek przestrzegania regulaminu biblioteki szkolnej w sprawie zasad korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.

§ 76

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - a) bardzo dobre wyniki w nauce – średnia ocen powyżej 4,5 ,
 - b) wzorową frekwencję w roku szkolnym,
 - c) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - d) pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska,
 - e) wzorową postawę wobec obowiązków szkolnych, rówieśników i dorosłych.
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - a) pochwały przez wychowawcę klasy,
 - b) pochwały przez dyrektora szkoły,
 - c) pochwały przez dyrektora szkoły przed całą młodzieżą,
 - d) nagrody książkowej za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu
 - e) wpisanie w liceum do „złotej księgi ucznia”,
 - f) listu pochwalnego do rodziców,
 - g) wycieczki krajoznawczej,
 - h) stypendium edukacyjne prezesa Rady Ministrów, Ministra EN, Rady Miasta Stalowej Woli,
 - i) wpisanie do Złotej Księgi Absolwentów Liceum.

§ 77

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły , a w szczególności za:
 - a) lekceważenie i zaniechywanie nauki i innych obowiązków szkolnych w tym za brak obuwia zamiennego,
 - b) oceny niedostateczne i brak chęci ich poprawienia,
 - c) opuszczenia godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia, w tym wybranych lekcji oraz unikania sprawdzianów i powtórek,
 - d) naruszenie porządku szkolnego,
 - e) lekceważenie wychowawcy, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - f) palenia papierosów w szkole, na imprezach szkolnych, turystyczno-krajoznawczych oraz poza szkołą,
 - g) picie alkoholu na terenie szkoły, na imprezach zorganizowanych w szkole oraz poza szkołą,
 - h) używanie innych niedozwolonych i szkodzących zdrowiu używek,
 - i) niewłaściwe zachowanie się poza szkołą, a przede wszystkim zachowanie sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi,
 - j) za rozprowadzanie narkotyków oraz wybryki chuligańskie.
2. Kara może być udzielona w następującej formie:
 - a) nagana wychowawcy klasy,
 - b) upomnienie dyrektora szkoły,
 - c) nagana dyrektora szkoły,
 - d) nagana dyrektora szkoły przed klasą,
 - e) nagana dyrektora szkoły przed młodzieżą całej szkoły,

- f) przeniesienie do równoległej klasy,
 - g) przeniesienie do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły,
 - h) skreślenie z listy uczniów z zastrzeżeniem ust.3.
3. Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły za:
- a) dopuszczenie się chuligańskich wybryków w szkole lub poza szkołą,
 - b) rozprowadzanie narkotyków,
 - c) spożywanie alkoholu podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych.
4. Uczeń, który skończył 18 lat może być skreślony z listy uczniów za:
- a) opuszczenie bez usprawiedliwienia 20 dni nauki lub 140 godzin lekcyjnych albo ponad 50% godzin z danego przedmiotu w ciągu semestru,
 - b) dwie oceny niedostateczne na świadectwie,
 - c) dopuszczenie się chuligańskich wybryków w szkole lub poza szkołą,
 - d) rozprowadzanie narkotyków.

Decyzję o skreśleniu z listy uczniów podejmuje dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.

5. Kara nie może być zastosowana po upływie 1 tygodnia od powzięcia wiadomości o naruszeniu obowiązków uczniowskich i po upływie 1 miesiąca od dopuszczenia się tego naruszenia.
6. Uczeń może być ukarany tylko jedną karą za jedno przewinienie.
7. Przy stosowaniu kary bierze się pod uwagę rodzaj naruszenia obowiązków uczniowskich, stopień winy i dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków.
8. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się od kary do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od jej otrzymania.
9. O uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, wychowawcy i rzecznika praw ucznia w szkole.

§ 78

1. Szkoła informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 79

1. Uczniowi nie wolno:
- a) samowolnie opuszczać zajęć lekcyjnych oraz budynku szkoły,
 - b) bez uzasadnienia przebywać na terenie szkoły przed lekcjami lub po ich zakończeniu,
 - c) wprowadzać osób trzecich na teren szkoły,
 - d) fizycznie i psychicznie znęcać się nad innymi,
 - e) spożywać napojów alkoholowych, środków odurzających oraz palić papierosów na terenie szkoły i w jej okolicach,
 - f) używać w czasie lekcji: telefonów komórkowych, dyktafonów, discmenów, odtwarzaczy mp3 i 4, aparatów fotograficznych oraz innych urządzeń elektronicznych rejestrujących i odtwarzających dźwięk i obraz (w przypadku nieprzestrzegania tego zakazu nauczyciel odbiera sprzęt i oddaje rodzicowi),
 - g) nagrywać i fotografować uczniów oraz pracowników szkoły bez ich wyraźnej zgody,
 - h) przynosić do szkoły niebezpiecznych przedmiotów, np. petardy, ostre narzędzia, lasery, itp,
 - i) bezzasadnie przebywać w toalecie oraz w szatni,

- j) okazywać uczuć w sposób nieskrępowany,
 - k) używać wulgaryzmów, brudzić, zaśmiecać, pluć,
 - l) nosić wyzywającego, skąpego ubioru do szkoły,
 - m) używać symboli, strojów, fryzur demonstrujących przynależność do subkultur oraz mocnego makijażu,
 - n) żuć gumy w czasie lekcji.
2. Szkoła posiada opracowane procedury postępowania w przypadku zagrożeń.
 3. Funkcję szkolnego koordynatora do spraw bezpieczeństwa pełni pedagog.

§ 80

1. Uczniom będącym w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych szkoła zapewnia szczególną opiekę, w tym stałą bądź doraźną pomoc materialną.
2. Formy pomocy materialnej świadczone ze środków budżetu gminy określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń, o których mowa w ust.1 określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Szkoła posiada system doradztwa zawodowego, którego koordynatorem jest pedagog.

Postanowienia końcowe

§ 81

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierających nazwę zespołu.
3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład zespołu mają u góry nazwę zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły; nazwa zespołu szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 82

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 83

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 84

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.